

# REGULAMIN WYPOŻYCZEŃ

## Miejskiej Biblioteki Publicznej w Białej Podlaskiej

### § 1

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
1. Korzystanie z Wypożyczalni jest bezpłatne.
2. Przy zapisie Czytelnik jest obowiązany:
  - a) okazać dowód osobisty,
  - b) wypełnić kartę zapisu i własnoręcznym podpisem zobowiązać się do przestrzegania regulaminu.
4. Czytelnik przy zapisie otrzymuje kartę czytelnika uprawniającą do korzystania ze wszystkich placówek miejskiej sieci bibliotek publicznych. Opłata za kartę wynosi 1,- zł. (jeden złoty). Czytelnicy do lat 15 pierwszą kartę czytelnika otrzymują bezpłatnie. Za wydanie kolejnej karty (w przypadku zagubienia lub zniszczenia) opłata wynosi 2,- zł. (dwa złote). Za niepełnoletniego Czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest każdorazowo informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.
6. W Wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania posiłków.

### § 2

1. Czytelnicy nie posiadający stałego zameldowania na terenie miasta Biała Podlaska i powiatu bialskiego mogą korzystać z Wypożyczalni po uiszczeniu kaucji gwarancyjnej.
2. Kaucja jest również pobierana od wszystkich innych Czytelników, którzy wypożyczają do domu książki szczególnie cenne lub rzadkie.
3. Wysokość kaucji określa aktualne zarządzenie dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.
4. Kierownik (lub pracownik) Wypożyczalni pobierając kaucję wystawia Czytelnikowi odpowiednie pokwitowanie.
5. Kaucja, o której mowa w ust.1 i 2 podlega zwrotowi z chwilą oświadczenia Czytelnika, że przestaje korzystać z Wypożyczalni.
6. Kaucja, o której mowa w ust.2 podlega zwrotowi w całości z chwilą zwrotu książki (książek).
7. Jeśli Czytelnik nie odbierze kaucji w okresie jednego roku od daty zaprzestania korzystania z Wypożyczalni, kaucja będzie przekazana na dochody własne Biblioteki z przeznaczeniem na zakup książek.

### § 3

1. Czytelnik ma prawo wypożyczyć jednorazowo do 5 książek.
2. Książki wypożyczone są na okres jednego miesiąca.
3. Biblioteka na prośbę Czytelnika może przedłużyć termin zwrotu książki (książek), jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książki (książek) przed upływem terminu podanego w ust.1, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. W razie braku poszukiwanej książki, Czytelnik może otrzymać informację, w której z najbliższych bibliotek znajduje się potrzebna mu książka.
6. Na prośbę Czytelnika Biblioteka w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych może sprowadzić poszukiwaną przez niego książkę.

### § 4

Na prośbę Czytelnika Biblioteka udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

### § 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania wypożyczonych książek, powinien też zwrócić uwagę na stan książki (książek) w momencie jej wypożyczenia, a zauważone uszkodzenia zgłaszać natychmiast bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki (książek) Czytelnik ponosi odpowiedzialność materialną i jest zobowiązany do uiszczenia odszkodowania.
3. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Wypożyczalni w zależności od aktualnej ceny książki (książek) na rynku i stopnia jej uszkodzenia.
4. Na dokonane wpłaty z tytułu zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki Czytelnik otrzymuje odpowiednie pokwitowanie.
5. Za zgodą kierownika Wypożyczalni Czytelnik może w zamian za książkę zagubioną lub zniszczoną dostarczyć inną książkę, przydatną Bibliotece, jednak o wartości nie mniejszej od zagubionej lub zniszczonej.

### § 6

1. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu książek, pokrywa jego koszty, stosownie do aktualnego zarządzenia dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej.
2. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień wysyłanych przez Bibliotekę, odmawia zwrotu wypożyczonej książki (książek), Biblioteka dochodzi swych praw i roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### § 7

Skargi i wnioski Czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, która znajduje się u kierownika Wypożyczalni.

### § 8

Czytelnicy nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania z Wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie, na wniosek kierownika Wypożyczalni, podejmuje dyrektor Biblioteki. Czytelnikom przysługuje prawo odwołania się od decyzji do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta w Białej Podlaskiej.

DYREKTOR

*dr Jerzy Flisiński*